

Базовый центр по охране труда в САО оказывает бесплатную организационно-методическую и практическую помощь предприятиям в организации работы по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

07.07.2010

Базовый центр по охране труда в САО оказывает бесплатную организационно-методическую и практическую помощь предприятиям в организации работы по охране труда в соответствии с действующим законодательством.
Базовый центр по охране труда в САО

Руководитель базового центра Мисяченко Олег Иванович
Главный специалист Крылов Максим Михайлович

На территории Северного административного округа г.Москвы работает Базовый центр по охране труда (структурное подразделение ГБУ Московский городской центр условий и охраны труда). Основная задача Центра – это реализация государственной политики в области охраны труда на территории САО, организация успешного функционирования государственной системы управления охраной труда в округе во взаимодействии с Префектурой САО, Управами районов, окружным Советом Московской Федерации профсоюзов, Местным отделением Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей), Центром развития предпринимательства в САО, органами надзора и контроля и конечно же взаимодействие с предприятиями и организациями округа.

Центр оказывает бесплатную организационно-методическую и практическую помощь предприятиям в организации работы по охране труда в соответствии с действующим законодательством. Это выражается в содействии в организации и проведении обучения по охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда. На личном приеме и по телефону оказывается консультативная помощь в ведении документации по охране труда на предприятии, помощь в организации кабинетов и уголков по охране труда. Проводится работа с предприятиями, на которых произошли несчастные случаи на производстве в части разработке мероприятий по устранению причин, повлекших за собой данные случаи. Готовятся рекомендации по выбору организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда в г. Москве. Также Центр организует и принимает участие в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам охраны труда.

По просьбе самих предприятий, по приглашению органов [исполнительной власти](#) Центр участвует в посещениях организаций с целью ознакомления с условиями и охраной труда на предприятии и оказанию помощи по организации работ по охране труда.

На месте проводится методическая и практическая помощь по вопросам охраны труда. По результатам посещения предприятиям выдаются подробные рекомендации по организации работы по охране труда. Управами районов и базовым центром по охране труда проводится дальнейшая работа с данными предприятиями и организациями.

Центр находится по адресу: ул. Дегунинская д.1., корп.1., тел. 488-40-27

Сайт в Интернете: <http://www.mcot.ru>

Государственная инспекция труда в г. Москве

Вы можете направить обращение в Государственную инспекцию труда по почте (заказным или обычным письмом) по адресу: 115582 г. Москва ул. Домодедовская д. 24 кор. 3
(Горячая линия) 343-96-61, Факс: 343-96-06 (устные разъяснения, консультации, справки, советы)
Регистрационный номер Вашего обращения, ФИО инспектора Вы можете уточнить по телефону канцелярии 391-34-51

SKYPE git077 по вторникам с 10.00 до 17.00

Вы можете обратиться в Государственную инспекцию труда в г. Москве, чтобы:

Получить письменное РАЗЪЯСНЕНИЕ (консультацию) по вопросу применения трудового законодательства, получить консультацию о действиях, которые важно предпринять при нарушении Ваших прав. Оставить ЖАЛОБУ (заявления) для проведения проверки по факту нарушения трудовых прав и принятия мер инспекторского характера. В заголовке письма обязательно указывайте «ПРОШУ РАЗЪЯСНИТЬ» или ЖАЛОБА\ Обращения для получения РАЗЪЯСНЕНИЯ без подписи (Фамилия Имя Отчество) и адреса не рассматриваются. Сайт в Интернете: <http://git77.rostrud.info>

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 марта 2010 г. N 16611

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 5 февраля 2010 г. N 64н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В 2010 ГОДУ
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ
И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ
НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2010 г. N 33 \О порядке финансового обеспечения в 2010 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами\ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 5, ст. 539) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Фондом социального страхования Российской Федерации Правила финансового обеспечения в 2010 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Минздравсоцразвития России от 30 января 2008 года N 43н \Об утверждении Правил финансирования в 2008 году и в плановый период 2009 - 2010 годов предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами\ (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2008 г. N 11174);
Приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2009 г. N 573н \О внесении изменений в Правила финансирования в 2008 году и в плановый период 2009 - 2010 годов предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 30 января 2008 г. N 43н\ (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2009 г. N 14538).

Министр
Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение
к Приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 5 февраля 2010 г. N 64н

ПРАВИЛА
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В 2010 ГОДУ
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ
И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ
НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия финансового обеспечения страхователем в 2010 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее - предупредительные меры).

2. Финансовому обеспечению в 2010 году за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) подлежат расходы страхователя на:

а) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

б) реализацию мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

в) обучение по охране труда следующих категорий работников:

руководители организаций малого предпринимательства;

работники организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда;

руководители (в т.ч. руководители структурных подразделений) бюджетных учреждений;

руководители и специалисты служб охраны труда организаций;

члены комитетов (комиссий) по охране труда;

уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных

уполномоченных работниками представительных органов;

г) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (далее - Типовые нормы) или с предложениями по улучшению обеспеченности СИЗ, указанными в протоколе оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте, оформленном по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

д) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

е) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

ж) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (далее - ЛПП), для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 46н (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г. N 13796) (далее - Перечень);

з) приобретение страхователями, работниками которых заняты на подземных работах, а также на работах, связанных с движением транспорта, для проведения предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры);

и) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов).

3. Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) в текущем календарном году. Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, доведенных на эти цели Фондом до региональных отделений Фонда.

4. Страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление) в исполнительный орган Фонда по месту своей регистрации в срок до 1 августа текущего календарного года.

К заявлению прилагаются:

а) план финансового обеспечения в текущем календарном году предупредительных мер (далее - план финансового обеспечения), форма которого предусмотрена приложением к настоящим Правилам, составленный с учетом коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), плана мероприятий по улучшению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, с указанием суммы финансирования;

б) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Дополнительно к указанным документам страхователем представляются документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, в том числе:

а) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \а\ пункта 2 настоящих Правил:

копия приказа организации о создании аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

копия договора с аттестующей организацией о проведении работ по аттестации рабочих мест по условиям труда (при его наличии) с приложением калькуляции стоимости проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;

копия аттестата (свидетельства) аккредитации, выданного измерительной лабораторией, привлекаемой страхователем или аттестующей организацией для проведения работ по измерению

параметров вредных и (или) опасных факторов производственной среды при аттестации рабочих мест по условиям труда (с указанием области аккредитации);

б) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \б\ пункта 2 настоящих Правил:

копии документов, оформленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ с целью приведения уровней запыленности, загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

При подтверждении расходов страхователь представляет документы, содержащие результаты повторных измерений уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней всех видов излучений на рабочих местах, проведенных аккредитованной измерительной лабораторией или аттестующей организацией.

В случае поэтапного проведения работ с целью приведения уровней запыленности и загазованности, уровней шума и вибрации и уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда результаты повторных измерений представляются на заключительном этапе;

в) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \в\ пункта 2 настоящих Правил:

список работников, направляемых на обучение по охране труда;

копия договора с обучающей организацией на выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению обучения работников по охране труда;

копия лицензии обучающей организации на оказание образовательных услуг, выданной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства;

копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке.

Одновременно со списками работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в исполнительный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а именно:

в случае включения в списки руководителей организаций малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда:

- копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства;

- справку о средней численности работников малого предприятия за прошедший календарный год;

- копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалиста по охране труда;

в случае включения в списки руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений - копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и должностных лиц бюджетных учреждений;

в случае включения в списки руководителей и специалистов служб охраны труда организаций - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

в случае включения в списки членов комитетов (комиссии) по охране труда - копии приказов работодателя об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;

в случае включения в списки уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

г) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \г\ пункта 2 настоящих Правил:

перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм их выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Типовых норм, их количества и стоимости;

протокол оценки обеспеченности работников СИЗ;

для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации, копии сертификатов соответствия;

д) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \д\ пункта 2 настоящих Правил:

заключительный акт медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт);

списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;

копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

копии договоров (счетов) на приобретение путевок;

калькуляция стоимости путевок;

е) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом

е) пункта 2 настоящих Правил:

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в текущем календарном году, согласованный с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

копия договора с медицинской организацией на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказания услуг, связанных с проведением предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

ж) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \ж\ пункта 2 настоящих Правил:

перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;

номер рациона ЛПП;

график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;

копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;

копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП на планируемый период;

копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в подразделениях страхователя;

копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;

з) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \з\ пункта 2 настоящих Правил:

копия лицензии на осуществление страхователем соответствующего вида деятельности;

копия приказа об организации и проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников;

копии счетов на оплату приобретенных алкотестеров;

и) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом \и\ пункта 2 настоящих Правил:

копия лицензии на осуществление страхователем соответствующего вида деятельности;

перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении заявленным транспортным средством последнего технического осмотра;

копии паспортов транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции по безопасности дорожного движения;

копии счетов на оплату приобретенных тахографов.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, должны быть заверены печатью работодателя.

Требовать предоставления иных документов (копий документов), помимо указанных в пункте 4 настоящих Правил, не допускается.

При предоставлении страхователем неполного комплекта документов заявление к рассмотрению не принимается.

Страхователь вправе повторно, но не позднее срока, установленного в пункте 4 настоящих Правил, обратиться с заявлением в исполнительный орган Фонда по месту своей регистрации с приложением полного комплекта документов.

6. Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, объеме финансового обеспечения или об отказе в финансовом обеспечении (далее - решение) принимается:

а) по страхователям, у которых сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, составляет до 6 000, 00 тыс. рублей включительно - исполнительным органом Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

б) по страхователям, у которых сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, составляет более 6 000, 00 тыс. рублей - исполнительным органом Фонда после согласования с Фондом.

В этом случае исполнительный орган Фонда в течение 3 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, направляет их на согласование в Фонд.

Фонд согласовывает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

7. Решение исполнительного органа Фонда в 3-дневный срок с даты его принятия или получения согласования из Фонда направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер или при отказе Фонда в согласовании - с обоснованием их причин).

8. Исполнительный орган Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

а) если у страхователя имеется недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления в исполнительный орган Фонда по месту своей

регистрации;

б) представленные им документы содержат недостоверную информацию.

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается.

9. Решение исполнительного органа Фонда об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер может быть обжаловано страхователем в вышестоящий орган Фонда или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Страхователь ведет в установленном порядке учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартально представляет в исполнительный орган Фонда отчет об их использовании.

После завершения запланированных мероприятий страхователь представляет в исполнительный орган Фонда документы, подтверждающие произведенные расходы.

11. Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат зачету в счет уплаты страховых взносов.

Приложение
к Правилам финансового
обеспечения в 2010 году
предупредительных мер
по сокращению производственного
травматизма и профессиональных
заболеваний работников
и санаторно-курортного лечения
работников, занятых на работах
с вредными и (или) опасными
производственными факторами,
утвержденным Приказом
Минздравсоцразвития России
от 5 февраля 2010 г. N 64н

План
финансового обеспечения в 2010 году
предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма
и профессиональных заболеваний работников

_____ (наименование страхователя)

N										
п/п	Наименование предупредительных мер									
Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.)										
Срок исполнения										
Единицы измерения										
Количество										
Планируемые расходы, руб.										
всего в том числе по										
кварталам										
I II III IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

__ 20__ год

Адрес страницы: <http://beskudnikovo.mos.ru/presscenter/news/detail/1153775.html>

[Управа района Бескудниково города Москвы](#)